



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Komplek Perkantoran Bupati Lampung Selatan, Jl. Zainal Abidin Pagaralam No 1, 35513  
Kecamatan Kalianda, Kabupaten Lampung Selatan  
www.lampungselatankab.go.id

- Yth. : 1. Pimpinan Perusahaan Pers;  
2. Pimpinan Organisasi Pers se-Kabupaten Lampung Selatan;

## PENGUMUMAN

NOMOR : 500.12.13/ 281 /IV.15/2026

### TENTANG

#### REGISTRASI MEDIA LAMPUNG SELATAN TAHUN 2026

Sehubungan dengan kerja sama Diseminasi Informasi Pemerintah Kabupaten Lampung Selatan untuk Tahun Anggaran 2026, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Registrasi MEDIA LAMPUNG SELATAN dilakukan melalui aplikasi pada alamat tautan **sikamlas.lampungselatankab.go.id**
2. Untuk bisa login pada aplikasi **sikamlas.lampungselatankab.go.id**, pendaftar terlebih dahulu registrasi di SSO Account Center jika belum memiliki akun, dengan cara mendaftar pada alamat tautan **sso.lampungselatankab.go.id/registrasi**
3. Jadwal pelaksanaan:
  - a. Pendaftaran : **2 Maret 2026 s/d 9 Maret 2026;**
  - b. Verifikasi dan Validasi : **10 Maret 2026 s/d 13 Maret 2026;**
  - c. Penetapan : **16 Maret 2026;**
4. Bagi Perusahaan Pers yang telah teregistrasi sebelumnya, agar dapat memeriksa kembali kelengkapan data, informasi dan dokumen yang menjadi persyaratan, kekurangan dan/atau ketidaksesuaian data, informasi dan dokumentasi untuk segera dilengkapi dan/atau disesuaikan;
5. Bagi Perusahaan Pers yang belum teregistrasi, agar dapat mendaftarkan pada aplikasi SIKAMLAS LAMPUNG SELATAN;
6. Hanya Perusahaan Pers yang telah lolos Verifikasi dan Validasi SIKAMLAS LAMPUNG SELATAN yang dapat melanjutkan penayangan produk jasanya pada aplikasi E-KATALOG Lokal Lampung Selatan dan berkesempatan untuk dapat menjadi mitra diseminasi informasi di lingkup Pemkab Lampung Selatan;
7. Perubahan jadwal pelaksanaan dimungkinkan selama ada justifikasi yang disetujui;
8. Data dan informasi yang diinput/diunggah pada Aplikasi SIKAMLAS LAMPUNG SELATAN harus dapat dipertanggungjawabkan validitasnya;
9. Data dan informasi yang diinput/diunggah pada Aplikasi SIKAMLAS LAMPUNG memiliki bobot nilai tersendiri dan akan dilakukan perbandingan;
10. Segala kendala dalam tahap Registrasi SIKAMLAS LAMPUNG SELATAN **hanya dapat ditindaklanjuti** oleh Pengelola Aplikasi SIKAMLAS LAMPUNG SELATAN setelah mendapatkan informasi melalui email yang di kirim ke alamat email di **kominfo@lampungselatankab.go.id;**

Demikian disampaikan, agar dapat dipahami dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN LAMPUNG SELATAN

**ANASRULLAH, S.Sos., M.M**  
NIP : 19721024 199301 1 001

## A. PERSYARATAN UMUM

| NO | PERSYARATAN   | PENJELASAN  | KETERANGAN |
|----|---|---|------------|
| 1  | Nama Media  | Nama (Branding) Media Massa;<br>N b. Untuk Media Massa Siber, Nama Media Massa Harus Sesuai dengan Domain di Internet (namamedia.domain)  | Wajib      |
| 2  | Nama Perusahaan Pers                                | Nama Sesuai Akta Pendirian Perusahaan   | Wajib      |
| 3  | Nama Penanggungjawab                                | Nama Pimpinan Perusahaan  | Wajib      |
|    | Dokumen Akta PT                                     | Dokumen Akta Pendirian Perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas (badan hukum untuk usaha pers tidak dapat dicampur dengan usaha lain selain bidang pers);<br>Nb. Setiap Perusahaan Pers hanya dapat menaungi 1 (satu) Media Cetak dan 1 (satu) Media Daring dan/atau Media Elektronik;<br>Pindai Dokumen Akta PT | Wajib      |
| 4  | Nomor Pengesahan KemenkumHAM                        | Nomor AHU dari KemenkumHAM;<br>Pindai Dokumen Sertifikat AHU  | Wajib      |
| 5  | NIB   | Nomor Induk Berusaha;<br>Pindai Dokumen NIB   | Wajib      |
| 6  | KBLI  | Nomor Klasifikasi Baku Lapangan Indonesia yang Sesuai;<br>Pindai Dokumen Nomor KBLI   | Wajib      |
| 7  | NPWP  | Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan;<br>Salinan/Pindai Dokumen NPWP  | Wajib      |
| 8  | SPT Pajak Tahunan/Fiskal                            | Surat Pajak Tahunan Perusahaan;<br>Pindai Dokumen SPT Tahunan   | Wajib      |
| 9  | Rekening Perusahaan                                 | Rekening Perusahaan (Bank Lampung);<br>Pindai Dokumen Rekening Perusahaan   | Optional   |
| 10 | Alamat Perusahaan Pers                              | Alamat Perusahaan Pers/Kantor redaksi, Kabupaten/Kota, Provinsi   | Wajib      |
| 11 | Nomor Telepon                                       | Nomor telepon penanggungjawab aktif dan tertintegrasi WhatsApp  | Wajib      |
| 12 | Surat Penawaran Kerja Sama                          | Dokumen Surat Penawaran Kerja Sama yang ditandatangani Pimpinan Perusahaan;<br>Pindai Dokumen Penawaran Kerja Sama  | Wajib      |
| 13 | Profil Media  | Profil berdirinya media dan susunan redaksi (melampirkan screenshot/pindai halaman redaksi media);<br>Pindai Dokumen Profil Media   | Wajib      |
| 14 | Terdaftar di E-Katalog Versi 6                      | Sudah terdaftar di E-Katalog Versi 6 (inaproc) Lokal Lampung Selatan;<br>Salinan Link Produk  | Wajib      |
| 15 | Identitas Pemimpin Redaksi                          | Pindai Dokumen Kartu Identitas Pemimpin Redaksi (KTP)   | Wajib      |
| 16 | Sertifikasi Kompetensi Pemimpin Redaksi             | Sertifikasi Kompetensi dari Dewan Pers;<br>Pindai Dokumen Sertifikasi Dewan Pers;   | Optional   |
| 17 | Kepala Biro/Perwakilan Media                        | Dokumen Surat Tugas untuk Kepala Biro di Lampung Selatan yang diterbitkan Perusahaan Pers/Redaksi;<br>Nb. Setiap Biro atau Wartawan hanya dapat mewakili 1 (satu) Media Cetak dan 1 (satu) Media Daring dan/atau Media Elektronik;<br>Pindai Dokumen Surat Tugas  | Optional   |
| 18 | Identitas Kepala Biro/Perwakilan Media              | Pindai Dokumen Kartu Identitas Biro/Perwakilan Media (diutamakan berdomisili di Lampung Selatan);<br>Pindai KTP Biro  | Optional   |
| 19 | Sertifikasi Kompetensi Kepala Biro/Perwakilan Media | Sertifikasi Kompetensi dari Dewan Pers;<br>Pindai Dokumen Sertifikasi Dewan Pers;   | Optional   |
| 20 | Foto Kantor Perusahaan/Domisili Redaksi Media       | Foto Kantor Perusahaan/Domisili Redaksi Media menggunakan titik koordinat dan/GPS,<br>Pindai Dokumen Foto Kantor  | Wajib      |

## B. PERSYARATAN KHUSUS

### 1. Media Elektronik

| NO | PERSYARATAN   | PENJELASAN  | KETERANGAN |
|----|---|---|------------|
| 1  | Surat Izin Siaran (Radio & Televisi)                  | Pindai Dokumen Surat Izin Siaran (Radio & Televisi)   | Wajib      |
| 2  | Bukti Tayang Berita Media Elektronik 3 bulan terakhir | Dokumen Publikasi Berita Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan  | Optional   |
| 3  | Bukti Bayar Izin Siaran Radio dan Izin Frekuesni      | Pindai Dokumen Bukti Bayar Izin Siaran Radio dan Izin Frekuesni   | Optional   |
| 4  | Tahun Berdiri Media                                   | Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshoot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers)<br>Pindai Dokumen Tahun Berdiri | Wajib      |

### 2. Kontrak Berita

|   |                                       |  |          |
|---|---------------------------------------|--|----------|
| 1 | Status Verifikasi                     | Status Verifikasi dari Dewan Pers (bila sudah Terverifikasi);  | Optional |
| 2 | Afiliasi Dengan Organisasi Pers       | Tanda Keanggotaan Organisasi Pers:<br>- Pindai Dokumen Bukti Anggota Asosiasi Perusahaan Pers; atau<br>- Pindai Dokumen Bukti Anggota Organisasi Profesi dari Pimpinan Redaksi | Optional |
| 3 | Bukti Tayang Kontrak Berita Media     | Dokumen Publikasi Kontrak Berita Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan (Advertorial)   | Optional |
| 4 | Nama dan Alamat Perusahaan Percetakan | Alamat Kantor Perusahaan Khusus untuk Media Massa Cetak  | Wajib    |
| 5 | Tahun Berdiri Media                   | Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshoot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers)<br>Pindai Dokumen Tahun Berdiri                                | Wajib    |

### 3. Media Cetak Berlangganan

|   |                                       |   |          |
|---|---------------------------------------|---|----------|
| 1 | Status Verifikasi                     | Status Verifikasi dari Dewan Pers (bila sudah Terverifikasi);   | Optional |
| 2 | Bukti Cetak Koran 3 bulan terakhir    | Dokumen Cetak Koran 3 bulan terakhir, pindai dokumen cetak koran  | Optional |
| 3 | Nama dan Alamat Perusahaan Percetakan | Alamat Kantor Perusahaan Khusus untuk Media Massa Cetak   | Wajib    |
| 4 | Tahun Berdiri Media                   | Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshoot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers)<br>Pindai Dokumen Tahun Berdiri | Wajib    |

### 4. Media Siber/Online

| NO | PERSYARATAN  | PENJELASAN   | KETERANGAN |
|----|--|--|------------|
| 1  | Status Verifikasi                                      | Status Verifikasi dari Dewan Pers (bila sudah terverifikasi);  | Optional   |
| 2  | Afiliasi Dengan Organisasi Pers                        | Tanda Keanggotaan Organisasi Pers:<br>- Pindai Dokumen Bukti Anggota Asosiasi Perusahaan Pers; atau<br>- Pindai Dokumen Bukti Anggota Organisasi Profesi dari Pimpinan Redaksi | Optional   |
| 3  | Publikasi berita Pemerintah Daerah satu bulan terakhir | Pindai dokumen publikasi pemberitaan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Selatan satu bulan terakhir   | Optional   |
| 4  | Pernyataan tidak mengganti domain                      | Pindai Dokumen Surat Pernyataan tidak melakukan pergantian domain selama masa kerja sama 1 (satu) tahun  | Wajib      |
| 5  | Rangking Web Indonesia                                 | Melampirkan screenshoot gambar rangking Indonesia (Alexa Indonesia, similarweb, atau sejenis)<br>Pindai Dokumen Rangking Web Indonesia   | Wajib      |
| 6  | Tahun Berdiri Media                                    | Tahun resmi berdiri (Surat Pernyataan dengan melampirkan screenshoot tanggal pendirian di Akta Perusahaan Pers)<br>Pindai Dokumen Tahun Berdiri                                | Wajib      |